

Chp.7 Manajemen, Kepemimpinan, dan Employee Empowerment

FUNGSI MANAJEMEN

1. Planning

: salah satu fungsi manajemen yang meliputi perencanaan strategi terbaik dan taktik untuk mencapai goal dan objektif perusahaan.

Goal

: tujuan jangka panjang yang ingin dicapai oleh perusahaan.

Objektif

: tujuan spesifik jangka pendek yang merangkai langkah pencapaian goal.

Analisis SWOT

: alat perencanaan yang dipakai untuk menganalisis kekuatan (strength), kelemahan (weakness), keuntungan (opportunities), dan kerugian (threts) dari sebuah pengambilan keputusan.

Langkah-langkah dalam mengambil keputusan:

- a. menggambarkan situasi
- b. mengumpulkan informasi
- c. menuliskan alternatif
- d. mengadakan kesepakatan antara mereka yang terkait
- e. memutuskan alternatif yang terbaik
- f. mengimplementasikan keputusan
- g. membuktikan bahwa keputusan tersebut yang terbaik

Empat tipe planning :

1. Strategic Planning

: memuat tujuan utama organisasi, strategi dasar, dan prosedur dasar organisasi.

2. Tactical Planning

: membuat detil rencana, termasuk di dalamnya membahas apa saja yang akan dilakukan, siapa, kapan, dima, dan bagaimana kegiatan tersebut dilakukan.

3. Operational Planning

: memberi standarisasi dan jadwal bagi tactical planning.

4. Contingency Planning

: rencana cadangan bilamana rencana awal terhambat.

2. Organizing

: merancang struktur dari organisasi dan menciptakan kondisi serta sistem yang bertujuan untuk meraih goal dan objektif dari organisasi.

3. Leading

: menciptakan visi untuk organisasi, memimpin, melatih serta memotivasi para karyawan untuk mencapai tujuan organisasi.

Leadership style :

a. Autocratic Leadership

: dimana seorang pemimpin membuat keputusan tanpa berkonsultasi dengan orang lain (mendikte bawahan).

b. Participative Leadership

: dimana karyawan dibiarkan bekerja mandiri dengan arahan dari pemimpin.

c. laizzes-faire Leadership

: dimana pemimpin hanya menginformasikan target yang akan dicapai dan mnyerahkan urusan operasional sepenuhnya pada karyawan (karyawan yang menentukan cara-cara mencapai tujuannya)

4. Controlling

: mengecek agar tidak terjadi penyelewengan, menetapkan batasan yang melindungi karyawan maupun perusahaan agar perusahaan berjalan sesuai rencana (plan).

Lima langkah dari Fungsi Controlling

- a. menyusun standar
- b. memonitor dan merekam setiap performance
- c. memeriksa hubungan antara performance dengan rencana dan standar
- d. mengkomunikasikan hasil dan penyimpangan-penyimpangan pada karyawan
- e. memberi timbal balik yang positif pada pekerjaan yang berhasil dikerjakan dengan baik, dan memberi koreksi bila dibutuhkan

SKILL YANG DIBUTUHKAN OLEH MANAJER

1. Conceptual Skill

: tingkat pemahaman konsep kerja perusahaan, memahami strategi yang sedang dijalankan perusahaan, dan tujuan yang akan dicapai.

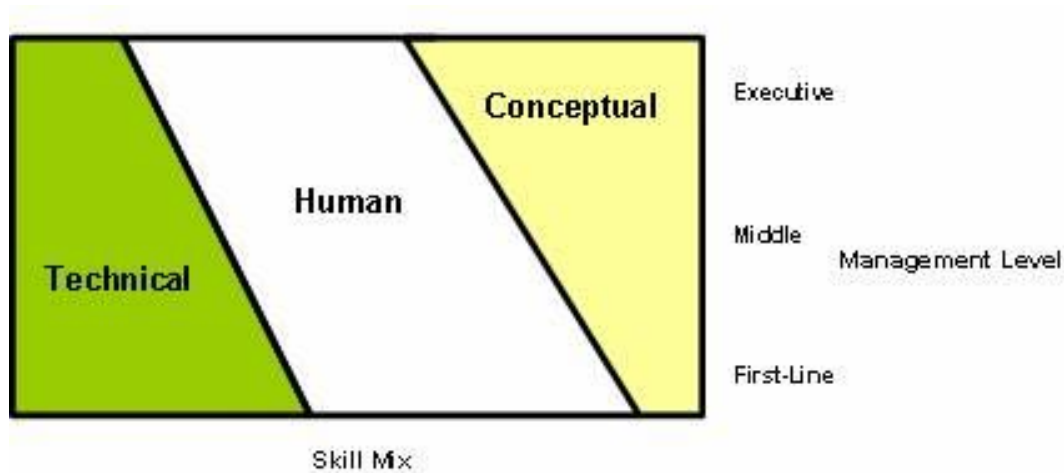
2. Human Relations Skill

: kemampuan berkomunikasi, bekerja sama, dan menjalin hubungan antar sesama orang.

3. Technical Skill

: kemampuan menyelesaikan masalah di lapangan yang bersifat teknis, pengetahuan tentang sistem kerja mesin, dan bagaimana mengoperasikannya. Termasuk juga pengalaman mengoperasikan mesin.

Diagram Prioritas antar skill yang dibutuhkan dan tingkat manajerial :



Soal :

Sebutkan apa yang dimaksud dengan tiga level manajemen!

Jawab:

1. Top management
(tingkatan tertinggi dari management sebuah organisasi yang berisi presiden direktur dan orang-orang lain yang merancang strategic planning)
2. Middle management
(berisi general manager dan manajer divisi yang berurusan dengan tactical planning juga controlling)
3. First-line management
(atau disebut juga supervisory management yang berisi mandor atau orang-orang yang mengevaluasi pencapaian karyawan sehari-hari)